

## НАКАЗ

від

### **Про організацію методичної роботи у закладі на 2023/2024 н. р.**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну середню загальну освіту», «Про дошкільну освіту, «Про позашкільну освіту», згідно з Положенням про науково-методичну раду закладу, з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладу, розвитку інноваційної діяльності педагогічних кадрів, їх психологічній підтримці

#### Наказую:

1. Аналіз методичної роботи за 2022/2023 н. р. взяти до відома.
2. Спрямувати в 2023/2024 навчальному році діяльність закладу на реалізацію науково – методичної проблеми «Педагогічні стратегії організації освітнього процесу у розвитку життєвих компетентностей в умовах Нової української школи», II етап - частково-пошукове дослідження з теми «Формування інноваційного освітнього середовища шляхом впровадження в практику роботи закладу освіти нових прогресивних технологій навчання».
3. Відповідно до проєктів щодо реалізації проблеми закладу затвердити структуру методичної роботи на 2023/2024 н. р. (додаток 1).
4. Заступникам директора з навчально-виховної та виховної роботи Гиркало О.В., Мельник Ж.В. :
  - 1.1. Спрямувати діяльність методичної служби школи на:
    - виконання Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Концепції Нової української школи, Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти;
    - впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти;
    - забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу за новими освітніми стандартами і навчальними програмами;
    - удосконалення сучасного уроку із врахуванням компетентнісного, особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів;
    - проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
    - сприяння підвищенню теоретичного науково-методичного рівня вчителів;
    - апробацію та використання нових інноваційних та освітніх технологій і систем;
    - організацію роботи з обдарованими дітьми через діяльність учнівських наукових товариств, підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів тощо;
    - організацію індивідуального консультування і професійної підтримки педагогів;

- впровадження профілізації в старших класах;
- допомогу у проведенні професійних конкурсів;
- якісний супровід інклюзивної освіти;
- забезпечення організаційно-педагогічного та методичного супроводу зовнішнього незалежного оцінювання;
- сприяння утвердженню позитивного іміджу школи.

#### 1.2. Забезпечити :

1. Планування методичної роботи на діагностичній основі.

Вересень 2023

1. Професійне зростання педагогів закладу шляхом участі в оновлених формах методичної роботи, надаючи перевагу динамічному навчанню (майстер-класи, тренінги), а також через самоосвітню діяльність.

Протягом 2023/2024 н.р.

1. Надання конкретної, дієвої і своєчасної методичної допомоги вчителям згідно з планом роботи.

Термін: 2023/2024 н.р.

1.2.4. Моніторингові дослідження стану та результативності освітнього виховного процесу, кадрового потенціалу, ефективності науково-методичної роботи.

Протягом 2023-24 н.р.

Мельник Ж.В.

1. Створення умов для проходження курсової підготовки педагогічними працівниками закладу.

Термін: 2023/2024 н.р.

1. Оновлення бази даних педагогів, що мають публікації в науково-методичних періодичних виданнях.

Термін: щомісяця 2023/2024 н.р.

1. Своєчасне оновлення інформації на web-сайті школи.

Термін: щотижня 2023/2024 н.р.

1. Участь обдарованих та здібних учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, у міжшкільних факультативах, МАН.

Термін: вересень 2023 р. – травень 2024 р.

1.2.9. Підготовку та систематичне проведення засідань ради методичного кабінету

відповідно до плану роботи на 2023-2024 н.р.

За планом методичної ради

Мельник Ж.В.

1. Проаналізувати якісний склад педагогічних працівників закладу, провести звірку педагогічних кадрів з метою в корекції плану підвищення їх професійного рівня.

Термін: до 05.10.2023р.

1.4. Продовжити реалізацію методичних проблем школи:

- «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження нового державного стандарту в контексті Нової Української школи»;
- «Формування системи громадянської освіти та виховання учнівської молоді в умовах реформування національної школи».

Протягом 2023 – 2024 н.р.

1.5. Створити експертну групу методичного кабінету з узагальнення та презентації педагогічного досвіду з проблемної теми.

Вересень 2023

2. Затвердити **структуру методичної роботи** з педагогічними кадрами:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні об'єднання;
- динамічні групи;
- методичні, проблемні семінари;
- творчі групи;
- школа педагогічної майстерності;
- наставництво;

3. Призначити керівників методичних підрозділів:

**методичної ради** – Мельник Ж.В., заступника з навчально-виховної роботи **предметних творчих лабораторій:**

- класних керівників –Рябцеву О.В..
- вчителів природничо-математичного циклу- Кудлай Н.О.
- вчителів суспільно-гуманітарного циклу- Чорноморець Л.Л.
- вчителів початкових класів – Остаповець Л.В.

**Динамічна творча група:**

- вчитель географії – Клевцова А.Ф
- вчитель англійської мови-Гринченко В.В.
- вчитель української мови і літератури- Усцова В.В.
- вчитель музичного мистецтва – Павловська О.М.

**психолого-педагогічного консилиуму** – Гиркало О.В.

«Підсумки адаптаційного періоду учнів 5-х класів»

5.Забезпечити участь вчителів у шкільних та загальноміських методичних заходах, фахових конкурсах, зобов'язати вчителів вищої категорії та вчителів, які мають педагогічні звання, до представлення свого педагогічного досвіду у фахових періодичних виданнях.

Протягом 2023/2024 н.р.

6. Організувати діяльність «експериментального майданчика» по апробації та впровадженню «НУШ», нових освітніх технологій у складі творчої групи вчителів – методистів, старших вчителів та вчителів вищої категорії, забезпечити систематичне звітування про досягнуті результати на засіданнях методичної ради та педради.

Жовтень 2023 р.

8. Організувати проведення чергової атестації педагогічних кадрів:

8.1. Створити атестаційну комісію.

До 20.09.23 р.

8.2. Оформити в учительській стенд „Атестація-2024”.

До 01.10.23 р.

8.3. Здійснити соціально-педагогічні, психологічні дослідження, моніторинг результативності навчально-виховної діяльності вчителів, що атестуються.

До 01.03.2024р.

9. Заслухати творчі звіти вчителів вищої категорії у формі захисту портфоліо на засіданні педагогічної ради.

Лютий 2024

Гиркало О.В.,

10. Забезпечити участь вчителів у фаховому конкурсі “Учитель року 2024”;  
Протягом 2023-2024 н.р.

11. Провести:

- методичні тижні;
- декаду вчителів, що атестуються,
- відкриті уроки молодих вчителів

Протягом 2023-2024 н.р.

Заступники з НВР

12. Забезпечити участь вчителів школи у міських формах методичної роботи.  
протягом 2023-2024 н.р.

13. Забезпечити проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації згідно графіка при ДАНО

протягом 2023-2024 н.р.

Заступники з НВР

14. Оновити оформлення і поповнити науково-методичну та інформаційну базу методичного кабінету.

протягом 2023-2024 н.р.

15. Продовжити моніторингові дослідження стану та результативності освітнього процесу, кадрового потенціалу, ефективності науково-методичної роботи.

протягом 2023-2024 н.р.

Мельник Ж.В.

16. Відповідальність за організацію та результативність науково-методичної, науково-дослідницької та експериментальної роботи з педагогічними кадрами покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Мельник Ж.В.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

18. Відповідальною за методичну роботу у закладі призначити Мельник Ж.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

19. Методичну роботу в Ліцеї здійснювати з педагогічними кадрами у відповідності до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) (розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 року № 960-р), Постанови Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки».

19.1. Посилити увагу щодо забезпечення якісної методичної підтримки педагогічних кадрів з питань планування та визначення траєкторії їх власного професійного розвитку.

1. Затвердити план методичної роботи на 2023/2024 н. р.

19.2.3 метою підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу в закладі у 2023/2024 н. р., на вирішення таких завдань:

- удосконалення змісту науково-методичної роботи, підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів освітньої діяльності;
  - забезпечення перспективних зв'язків між початковою та загальною середньою освітою;
  - впровадження компетентісного підходу, програм допрофільної підготовки та профільного навчання, забезпечення учням можливості чіткого визначення у виборі профілю та організація їх якісної освітньої підготовки;
  - створення вчителями авторських програм і проєктів, які доповнюють зміст профільного навчання, вдосконалюють систему виховної роботи;
  - підвищення рівня професійної компетентності вчителів та упровадження сучасного ефективного педагогічного досвіду;
  - проєктування освітнього процесу на демократичних засадах;
  - упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.
  - забезпечення учням закладу високого рівня знань й доступності освіти.
1. Провести ряд організаційних і методичних заходів:
  2. Вважати склад науково-методичної ради експертною комісією для внесення змін і доповнень до робочих навчальних планів, курсів за вибором, стратегії вибору профілю тощо.
  3. Організувати роботу творчих предметних лабораторій щодо взаємовідвідування занять.
  4. Організувати роботу Школи молодого вчителя з проблеми: «Удосконалення самоосвітньої роботи вчителя в умовах впровадження Концепції НУШ» .
  5. Організувати роботу з проведення інструктивно – методичних нарад:
  6. Організувати проведення методичних оперативок.
    - 8.1 Організувати проведення семінарів – практикумів з проблеми:
    - 8.2. Провести предметні декади і тижні навчальних дисциплін.
    - 8.3. Мельник Ж.В , заступникові директора з навчально-виховної роботи:  
Постійно аналізувати стан методичної роботи, її вплив на рівень професійної майстерності педагогів та підвищення якості освітнього процесу.  
Продовжувати спрямовувати науково – методичну роботу на розвиток інноваційного професійно – особистісного потенціалу педагогів, розширення сфери їх участі у створенні, осмисленні та реалізації педагогічних нововведень.
    - 8.4. Продовжувати запроваджувати проєктні технології у роботі.
    - 8.5. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом підписання договорів з суб'єктами підвищення кваліфікації, включаючи КЗ ДОР ДАНО».
    - 8.8 . До 10.06.2023 узагальнити роботу над Петапом науково-методичної проблеми закладу.
  9. Гиркало О.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи :
    - 9.1. Сприяти висвітленню в засобах масової інформації, мережі Інтернет, соціальній мережі Facebook проведення методичних заходів.

9.2. Свочасно повідомляти вчителів про участь у міських, обласних методичних заходах.

9.3. До 01.10.2023 скоригувати план атестації педагогічних працівників на 2023 – 2024 н. р.;

9.4. До 01.03.2023 провести цикл заходів, спрямованих на якісну атестацію вчителів.

10. Шелекеті Л.В., завідувачу бібліотеки :

10.1. Щомісяця проводити методичні оперативки для керівників МО з метою ознайомлення вчителів–предметників з новинками професійної літератури.

10.2. Організовувати тематичні виставки відповідно до календаря знаменних дат, тематичних та предметних тижнів, читацькі конференції, літературні вечори та інші масові заходи;

11. Педагогічним працівникам :

11.1. Брати участь у роботі творчих предметних лабораторій закладу, у міських та обласних методичних заходах.

11.2. Здійснювати апробацію підручників, посібників і методичних розробок.

11.3. Брати участь у проведенні педагогічних і методичних експериментів по пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання.

12. Головам творчих предметних лабораторій за понаднормову роботу надати 3 вільних дні у канікулярний період.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу  
З наказом ознайомлені:



Світлана ЛЕЙВА